

# Comment partager vos actualités sur le site de THEMMAA ?



Tuto Espace adhérent.e



THEMMAA



# Sommaire

Préambule :

- Tuto 1 : Créer une structure
- Tuto 2 : Créer une activité et des dates liées

## Préambule

L'organisation dans notre secteur est plurielle. Certaines compagnies organisent des festivals, certains festivals proposent des stages ou des formation  
Pour refléter la diversité des situations, THEMMAA distingue : Les "Organismes" et les "Activités".

# ORGANISME

Est nommé "Organisme" une compagnie, un festival, un individuel amateur, un lieu permanent, un pôle, un réseau ou un professionnel individuel.

En tant qu'adhérent·e, il est possible de créer et d'avoir plusieurs organismes. **Une activité ne peut être créée sans organisme.**

# ORGANISME

Distinction dans les organismes :

- les organismes liés aux adhérent·es.
- les organismes non-adhérent·es qui correspondent à un lieu d'accueil d'une activité d'un adhérent·e.

# ACTIVITÉ

Est nommée "Activité", la description des actions : spectacle, stage ou formation, exposition, action artistique, édition de festival, action culturelle.

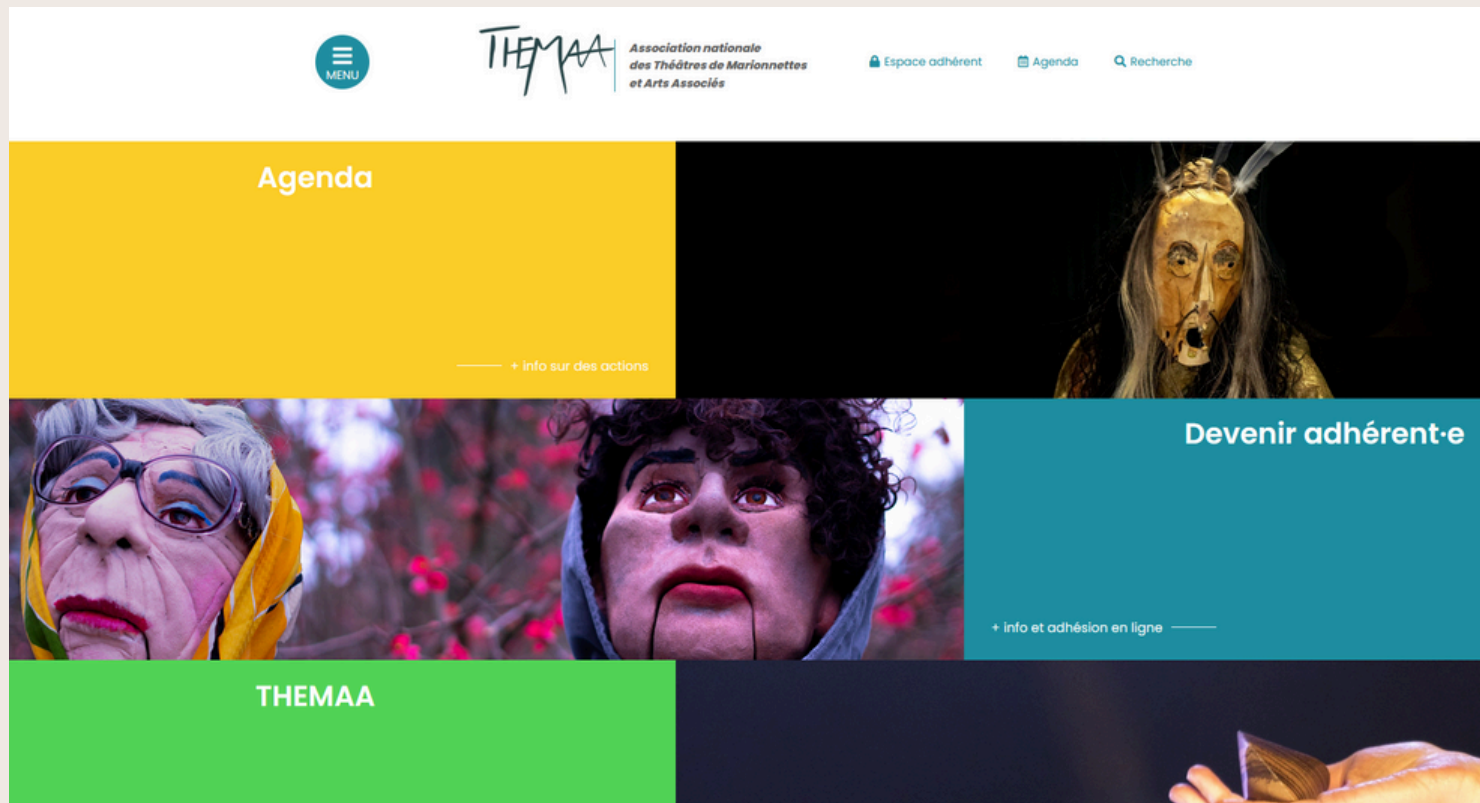
# EXPLOITATION

Il faut ensuite ajouter des dates d'exploitation à vos activités pour figurer à l'**Agenda** de THEMMAA.

1



# CRÉER UN ORGANISME



Rendez-vous sur le site de THEMMAA et accéder à votre espace adhérent·e

**Espace membre**


Identifiant  Mot de passe  [Se connecter](#)

[Mot de passe oublié ?](#)


Votre identifiant vous a été transmis lors de votre adhésion initiale par mail et n'est pas votre adresse mail. Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur mot de passe oublié pour recevoir un mail et le réinitialiser. Penser à vérifier vos spams.

30 ANS Association nationale des Théâtres de Marionnettes et Arts Associés


Bonjour Mon compte Aide Se déconnecter



**Ressources**  
Documents réservés aux adhérent-es de notre Association



**Organismes**  
Vos compagnies, lieux permanents, festivals...



**Activités**  
Vos spectacles, stages, expositions, actions...

**Mon compte**

Adhérent #12

État adhésion ↻  
À RENOUELER DANS L'ANNÉE

[Ré-adhérez en ligne](#)


Type **artiste**

# Cliquer sur Organismes





30 ANS Association nationale des Théâtres de Marionnettes et Arts Associés

Bonjour Mon compte Aide Se déconnecter

Organismes

 Vos organismes

[Nouvel organisme](#)

Nom	Type organisme	Email	Ville	
Festival	Festival		Paris	▼   DÉTAILS EDITER AJOUTER ACTIVITÉ
Test	Compagnie		Paris	▼   DÉTAILS EDITER AJOUTER ACTIVITÉ


# Puis sur **Nouvel Organisme**





# CE FORMULAIRE EST À SAISIR ENTIÈREMENT

Dans les pages suivantes, vous trouverez **quelques indications** à prendre en compte pour une création de structure **optimale**.

 Association nationale des Théâtres de Marionnettes et Arts Associés

Bonjour Mon compte Aide Se déconnecter

Structures • Nouvelle structure

### Vos organismes

#### Nouvel organisme

Notez que toutes les informations personnelles que vous saisissez sur cette fiche seront publiées. Si vous ne souhaitez pas qu'une information soit publique, ne la saisissez pas.

#### Données générales

Type de structure  Nom

Année création

#### Responsable/s

Prénom responsable  Nom responsable

Fonction  Si plusieurs responsables

#### Adresse

Adresse  Adresse (données additionnelles)

Région  Ville

Code postal  Géolocalisation  Calculer

Pays

#### Contact

Email  Web

Tel  Email gestion

#### Autre information

Description

Rubriques

Enregistrer

# 1) Chaque type d'organisme correspond à des activités spécifiques.

Ainsi vous pouvez ajouter des activités en lien avec l'une de vos structures : organisme festival pour des éditions de festivals, organisme compagnie pour des spectacles...

Un organisme permet de créer autant d'activités que nécessaire (1 compagnie portant 8 spectacles par exemple).



Type de structure

Compagnie

Compagnie

Festival

Amateur

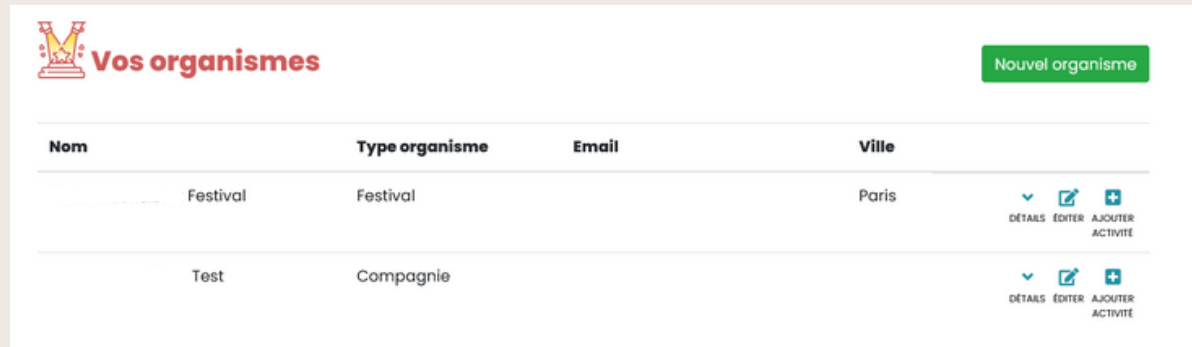
Lieu permanent

Pôle

Réseau

Professionnel

# REMARQUE



The screenshot shows a web interface with the title 'Vos organismes' and a green button labeled 'Nouvel organisme'. Below the title is a table with the following columns: 'Nom', 'Type organisme', 'Email', and 'Ville'. There are two rows of data in the table, each with a set of action icons (dropdown, edit, add) to its right.

Nom	Type organisme	Email	Ville	
Festival	Festival		Paris	⌵ ✎ + DÉTAILS ÉDITER AJOUTER ACTIVITÉ
Test	Compagnie			⌵ ✎ + DÉTAILS ÉDITER AJOUTER ACTIVITÉ



1) Vous êtes une **compagnie avec un festival**, créer deux organismes : compagnie ET festival.

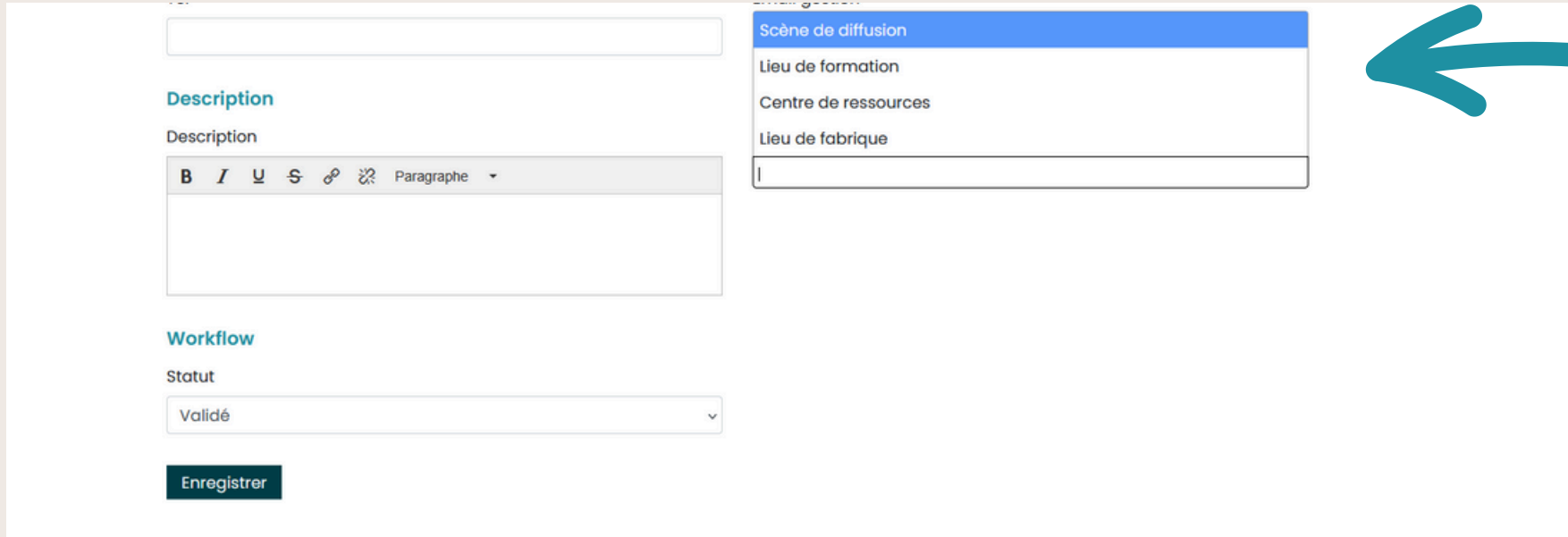
## 2) Adresse

Adresse	
Adresse	Adresse (données additionnelles)
<input type="text" value="14 rue Crozatier"/>	<input type="text" value="THEMAA"/>
Région	Pays
<input type="text" value="Choisissez ..."/>	<input type="text" value="France"/>
Ville	Code postal
<input type="text" value="Paris"/>	<input type="text" value="75012"/>
Géolocalisation	<a href="#">Calculer</a>
<input type="text" value="48.8460269,2.382587"/>	

Penser à saisir l'adresse, la région et le pays pour activer la **géolocalisation** en cliquant sur **Calculer**. Ainsi, vous apparaîtrez sur la **carte interactive** de THEMAA.



# 3) Rubriques




The screenshot shows a web form with several sections:

- Description**: A text area with a rich text editor toolbar (bold, italic, underline, strikethrough, link, unlink, paragraph) and a dropdown menu set to "Paragraphe".
- Workflow**: A "Statut" dropdown menu currently set to "Validé".
- Buttons**: An "Enregistrer" button.
- Dropdown Menu**: A separate dropdown menu on the right with the following options: "Scène de diffusion" (highlighted in blue), "Lieu de formation", "Centre de ressources", and "Lieu de fabrique". A large blue arrow points from the text below to this menu.

Ajoutez des **rubriques** en lien avec la typologie de votre organisme (optionnel).

# 4) Enregistrer

Lorsque le formulaire est saisi entièrement, cliquer sur **Enregistrer**

 Association nationale des Théâtres de Marionnettes et Arts Associés

Bonjour, Mon compte Aide Se déconnecter

Structures • Nouvelle structure

### Vos organismes

#### Nouvel organisme

Notez que toutes les informations personnelles que vous saisissez sur cette fiche seront publiées. Si vous ne souhaitez pas qu'une information soit publique, ne la saisissez pas.

#### Données générales

Type de structure: Compagnie (dropdown) | Nom:

Année création:

#### Responsable/s

Prénom responsable:  | Nom responsable:

Fonction:  | Si plusieurs responsables:

#### Adresse

Adresse:  | Adresse (données additionnelles):

Région: --- Région --- (dropdown) | Ville:

Code postal:  | Géolocalisation:  Calculer

Pays: --- Pays --- (dropdown)

#### Contact


Email:  | Web:

Tel:  | Email gestion:

#### Autre information

Description:

Rubriques:

**Enregistrer** 

# 5) Validation

The screenshot displays a user interface with several sections:

- Ressources**: Documents réservés aux adhérent-es de notre Association (represented by a green document icon).
- Organismes**: Vos compagnies, lieux permanents, festivals... (represented by a red star icon).
- Activités**: Vos spectacles, stages, expositions, actions... (represented by a blue window icon).
- Mon compte**: Adhérent #12, État adhésion À RENOUELER DANS L'ANNÉE, Ré-adhérez en ligne, Type artiste.

Below these are two yellow boxes:

- En cours de validation...**: Lists COMPAGNIE, SPECTACLE, and ACTIVITÉ. A date range 16-04-2025 - 17-04-2025 is shown. A blue arrow points from the text on the right to this box.
- Validés récemment**: Lists FESTIVAL and COMPAGNIE. A blue arrow points from the text on the right to this box.

Lorsque vous avez enregistré une nouvelle structure, retourner sur la **page d'accueil** de votre espace adhérent. L'organisme que vous avez proposé sera inscrit **en cours de validation**.

La validation doit être traitée par l'équipe (cela peut prendre quelques jours).

Lorsque votre organisme est validé, il apparaît dans **Validés récemment**.

2


**CRÉER UNE  
ACTIVITÉ ET  
LIER UNE  
EXPLOITATION**






30 **THEMA** | Association nationale des Théâtres de Marionnettes et Arts Associés


Bonjour, Mon compte Aide Se déconnecter



**Ressources**  
Documents réservés aux adhérent-es de notre Association



**Organismes**  
Vos compagnies, lieux permanents, festivals...




**Activités**  
Vos spectacles, stages, résidences, actions...



**Mon compte**  
Adhérent #12  
État adhésion À RENOUELER DANS L'ANNÉE  
Ré-adhérez en ligne  
Type **artiste**

Cliquer sur **ACTIVITÉS**

Activités

 **Vos activités**

Nouvelle activité

Titre	Organisme	Type	Année	Actions
Test bis 3		Spectacle	2024	  ÉDITER SUPPRIMER

Puis sur **Nouvelle activité**

## Ajouter une activité ✕

Veillez indiquer le type d'activité que vous souhaitez ajouter

- CaillouxSensibles Festival (Festival) - Paris
- Cailloux Sensibles Test (Compagnie) - Paris

**Ajouter** Fermer



- 1) Choisir d'abord l'**organisme** en lien avec l'activité que vous voulez créer.
- 2) Ensuite sélectionner la **typologie** de votre activité : spectacle, stage, exposition, action artistique, édition de festival ou action culturelle.
- 3) Puis cliquer sur **Ajouter**. Par exemple, si c'est un **spectacle**, c'est avec l'organisme **compagnie**.

## Détails des typologies d'**activités** :

- **Spectacle** : création qui se joue en salle, en espace public ou dans d'autres lieux (maison de retraites, hôpitaux...)
- **Stage/formation** : offre de transmission autour d'une thématique
- **Exposition** : temps-fort et partage sur une œuvre, un artiste...
- **Action artistique** : pour des événements où le public est partie prenante de la création, de la démarche artistique
- **Édition de festival** : date (et nom) d'une édition de festival
- **Action culturelle** : pour rencontres

# CE FORMULAIRE EST À SAISIR COMPLÈTEMENT

Dans les pages suivantes, vous trouverez **quelques indications** à prendre en compte pour une création d'activité **optimale**.

**1) Ce formulaire constitue la fiche d'identité de votre activité.**

Organismes ·

### Test bis 3

Éditer

Structure porteuse

Titre

Année création

Metteur en scène

Distribution

Public

Auteur/autrice

Contact

Intention de la mise en scène

Technique

Description

File - Edit - View - Format -

Formats - B / [Text alignment icons]

p

Enregistrer

Noter toutes vos informations. Une fois le formulaire rempli, cliquer sur **Enregistrer**

Après avoir cliquer sur **Enregistrer**, deux nouveaux champs vont apparaître pour le visuel et les dates d'exploitation.

The image shows a two-part interface. The top part is a form with the following fields:

- Titre:** Input field containing "dfjkdj".
- Année création:** Input field containing "20003".
- Metteur en scène:** Empty input field.
- Distribution:** Empty input field.
- Public:** Dropdown menu with "Tout public" selected.
- Auteur/autrice:** Empty input field.
- Contact:** Empty input field.
- Intention de la mise en scène:** Empty input field.
- Technique:** Empty input field.

The bottom part is a rich text editor with a menu bar (File, Edit, View, Format) and a toolbar (undo, redo, bold, italic, bulleted list, numbered list, link, unlink, indent, outdent). Below the editor is a status bar with "p".

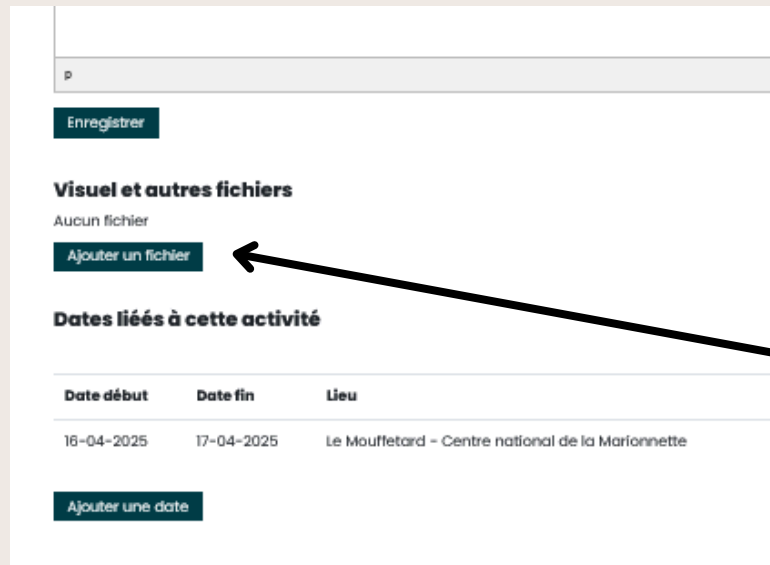
Below the editor is a confirmation screen with a dark blue button labeled "Enregistrer". Underneath are two sections:

- Visuel et autres fichiers:** "Aucun fichier" with a dark blue button "Ajouter un fichier".
- Dates liées à cette activité:** "Aucune date" with a dark blue button "Ajouter une date".

Two large teal arrows point from the right towards the "Ajouter un fichier" and "Ajouter une date" buttons.

## 2) Ajouter un Visuel

Pour une meilleure visibilité de votre activité, ajouter un visuel, en cliquant sur **Ajouter un fichier**



Enregistrer

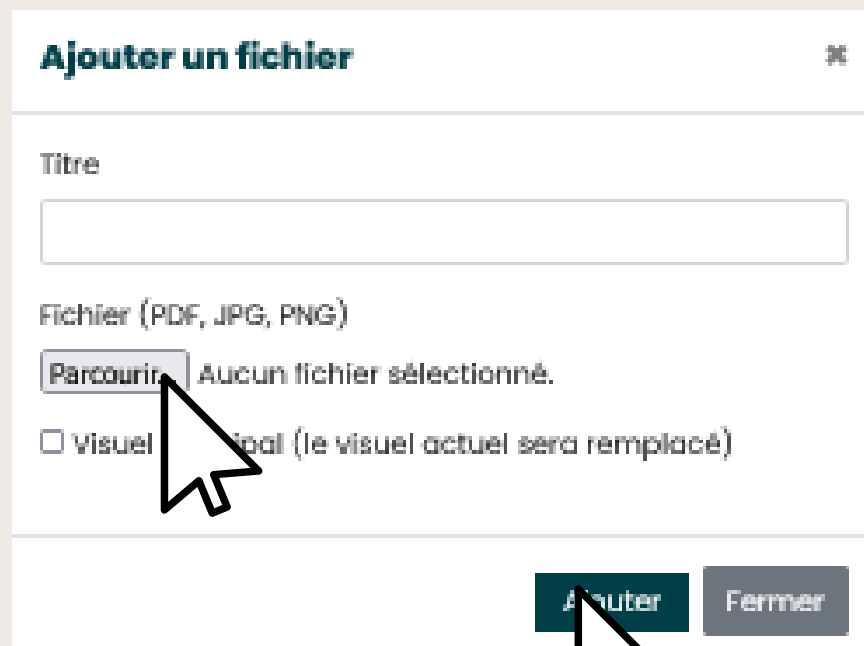
**Visuel et autres fichiers**  
Aucun fichier

**Ajouter un fichier**

**Dates liées à cette activité**

Date début	Date fin	Lieu
16-04-2025	17-04-2025	Le Mouffetard - Centre national de la Marionnette

**Ajouter une date**



**Ajouter un fichier**

Titre

Fichier (PDF, JPG, PNG)

**Parcourir...** Aucun fichier sélectionné.

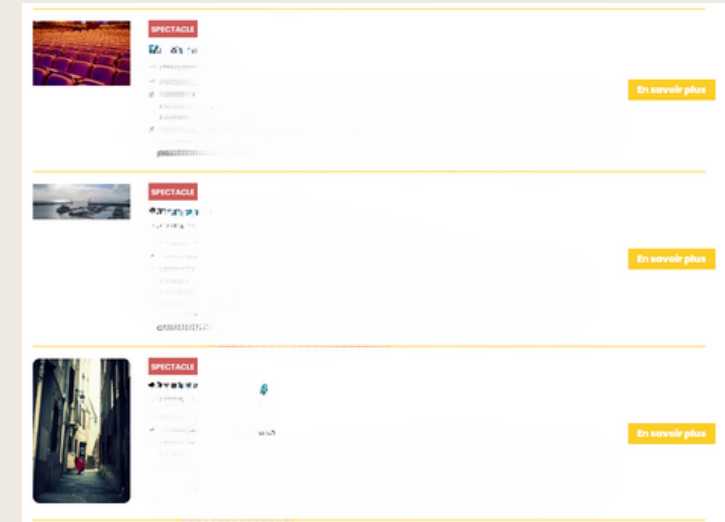
Visuel principal (le visuel actuel sera remplacé)

**Ajouter** Fermer

Une fois cette fenêtre ouverte, sélectionner le document via le bouton **Parcourir...**

Choisir l'image dans votre explorateur de fichier et cliquer sur **Ajouter**

Le visuel figurera dans l'**Agenda**




Si vous ne choisissez pas de visuel, l'image ci-contre figurera par défaut.



# 3) AJOUTER UNE DATE D'EXPLOITATION




**Visuel et autres fichiers**



visuel

Ajouter un fichier

**Dates liées à cette activité**

Date début	Date fin	Lieu	Festival
16-04-2025	17-04-2025	Le Mouffetard - Centre national de la Marionnette	   ÉDITER VAUDER SUPPRIMER

Ajouter une date

Les dates d'exploitations sont les dates auxquelles votre activité se déroulera. Il faut **impérativement** en saisir pour apparaître sur l'**Agenda** de THEMMAA.

Cliquer sur **Ajouter une date**



# CE FORMULAIRE EST À SAISIR ENTIÈREMENT

Choisir le lieu ou le festival où se déroulera votre activité. Cliquer sur Chercher et sélectionner le bon. La région associée sera saisie automatiquement.

**Test bis 3**  
Nouvelle exploitation

Premier jour

Dernier jour

Nombre de représentations

Spécificité

Région

Scolaire  Création/lère de création

Lieu

Festival

Autres informations

Pour une exploitation de type spectacle,

- cocher la case "Scolaire" en cas de représentation dans une école/un collège ;
- cocher la case « Création » à bon escient : c'est à dire seulement s'il s'agit de la **première** représentation. Il ne s'agit pas d'un spectacle en création. MAIS...

**Test bis 3**  
Nouvelle exploitation

Premier jour

Nombre de représentations

Région

Lieu

Autres informations

**Enregistrer**

Dernier jour

Spécificité

Scolaire  Création/lère de création

Festival

## Détails des **spécificités** :

- **Résidence** : pour les spectacles en cours de répétition
- **Sortie de résidence publique** : pour les étapes de travail ouvertes à des professionnel·les ou du public

- **Hors les murs** : représentation dans des lieux non dédiés à la culture
- **Dans l'atelier** : pour des spectacles en projet dont les marionnettes sont en cours d'élaboration.

# REMARQUES

## SI LE LIEU OU LE FESTIVAL EST INTROUVABLE DANS LA LISTE DÉROULANTE, ALORS

1) Tester différents noms d'un lieu. Parfois c'est l'acronyme qui apparaît, parfois ce n'est qu'un des deux noms...

**exemple** : FMTM

**rechercher** : Festival Mondial des Théâtres de la Marionnette

Lieu

Festival

Festival Mondial

Festival Mondial des Théâtres de marionnettes (Festival) - Charleville-Mézières

OFF - Festival Mondial Des Arts de la Marionnette (Festival) - Charleville-Mézières

# SI LE LIEU OU LE FESTIVAL EST INTROUVABLE DANS LA LISTE DÉROULANTE, ALORS

2) Il est possible qu'il n'existe pas encore. Enregistrer votre exploitation sans lieu/festival puis saisir depuis la page d'accueil le nouvel organisme qui accueille votre activité.

Puis retourner sur l'édition de votre date d'exploitation pour la lier au lieu saisi.

Lieu

Festival

**Test bis 3**  
Nouvelle exploitation

Premier jour

Nombre de représentations

Région

Lieu

Autres informations

Dernier jour


Spécificité

Scolaire  Création/lère de création


Festival

30 **THÉMA** | Association nationale des Théâtres de Marionnettes et Arts Associés


Bonjour, **callouxsensibles** Mon con



**Ressources**  
Documents réservés aux adhérent-es de notre Association



**Organismes**  
Vos compagnies, lieux permanents, festivals



**Activités**  
Vos spectacles, stages, expositions, actions...

28

# 4) Validation

The screenshot displays a user interface with several sections:

- Ressources**: Documents réservés aux adhérent-es de notre Association (represented by a document icon).
- Organismes**: Vos compagnies, lieux permanents, festivals... (represented by a star and trophy icon).
- Activités**: Vos spectacles, stages, expositions, actions... (represented by a stage icon).
- Mon compte**: Adhérent #12, État adhésion À RENOUELER DANS L'ANNÉE, Ré-adhérez en ligne, Type artiste.

Below these are two yellow boxes:

- En cours de validation...**: A list of items including COMPAGNIE ddd, SPECTACLE Test bis 3, and ACTIVITÉ Test bis 3, with a date range of 16-04-2025 - 17-04-2025. A large teal arrow points from the text 'en cours de validation' to this box.
- Validés récemment**: A list of items including FESTIVAL and COMPAGNIE. A large teal arrow points from the text 'elles apparaîtront sur l'Agenda' to this box.

Lorsque vous avez enregistré une activité sur la **page d'accueil** de votre espace adhérent·e, l'activité et les dates d'exploitation liées seront inscrites **en cours de validation**.

La validation doit être traitée par l'équipe (cela peut prendre quelques jours).

Une fois validées, elles apparaîtront sur **l'Agenda** de THEMMA.

# BRAVO !!



Vous pouvez désormais partager vos actualités sur le site de THEMMAA.  
Si le format vidéo vous convient davantage, consulter les tutos depuis votre espace adhérent·e rubrique **Ressources**.